

プロフィールシート (2021年4月採用予定求人)

募集職種	総合職(事務員) 1名
勤務先	【法人本部】 *総務課
業務内容	総務・経理事務(労務管理、会計処理、給与事務、庶務作業ほか) 委員会等参加 PCでの書類作成、データ入力
資格	*普通自動車運転免許(AT限定可)
経 験	既卒3年まで(経験者は前歴を考慮します。未経験者の方も大歓迎です。)
基本給	大学卒(4年) 176,800円
各種手当	住宅手当:月額20,000円を限度(住宅手当月額=家賃月額-11,000円) 夜勤手当:1回あたり3,200円 1時間あたり450円 通勤手当:月額50,000円 1kmあたり400円 資格手当:介護福祉士・介護支援専門員・社会福祉士・管理栄養士等にあり その他: 扶養手当、時間外勤務手当、休日勤務手当 年末年始勤務手当、職責手当等
賞 与	年2回(7月・12月) 前年度実績3.1か月
昇 給	年1回(4月) 1,500円~
勤務時間	シフト制:1か月単位の変形労働時間制 ※配属部署により勤務時間が異なります 【総務課】 ・ 8:30~17:30
時間外勤務	あり(月平均2時間程度)
休 日	年間休日123日 有給休暇:入社当初より付与します(10日) 特別休暇:結婚、配偶者の出産、忌引き、夏季、介護、育児他
加入保険	健康保険、厚生年金、雇用保険、労働保険、財形、退職金共済
福利厚生	互助会組織あり 制服貸与
通勤方法	自家用車、公共交通機関可 ※無料駐車場あり
定 年	60歳 再雇用65歳まで
選考の流れ	①エントリー②担当者よりメール又は電話にてご連絡をさし上げます。③施設見学等④ 応募書類の提出⑤試験日程の調整⑥採用試験(作文、面接で2時間程度必要) ⑦内定(採用試験後5日以内に郵送にて通知)
連絡先	住所 〒689-5665 鳥取県日野郡日南町下石見2315 TEL 0859-83-0842 FAX 0859-83-0846 担当:総務課 角田 【Email】 saiyou@n-akane.jp 【HP】 http://www.n-akane.jp

応募書類 新規学卒者…履歴書・成績証明書・卒業見込証明書・資格証明書写(取得見込可)
一般応募者…履歴書・職務経歴書・資格証明書写(取得見込可)